



AZIENDA USL  
VALLE D'AOSTA

UNITÉ SANITAIRE LOCALE  
VALLÉE D'AOSTE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 10 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI (PERSONALE AMMINISTRATIVO), CATEGORIA D, CON RISERVA DI N. 2 POSTI A FAVORE DELLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999 SS.MM., PRESSO L'AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA.**

**CRITERI DI VALUTAZIONE:**

Prova scritta: Conoscenza generale e trasversale rispetto agli argomenti proposti, pertinenza, coerenza logica e cronologica, chiarezza espositiva correttezza grammaticale e sintattica.  
Si stabilisce che tale prova abbia una durata massima di 3 ore.

Prova pratica: Conoscenza generale e trasversale rispetto agli argomenti proposti, pertinenza, coerenza logica e cronologica, chiarezza espositiva e correttezza grammaticale e sintattica.  
Si stabilisce che tale prova abbia una durata massima di 2 ore.

Prova orale: Chiarezza espositiva, pertinenza e capacità di sintesi.  
Si stabilisce che tale prova abbia una durata massima di 20 minuti.

**PROVA SCRITTA**

**PROVA SCRITTA n. 1:**

1. Gli organi e gli organismi dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, con particolare riferimento alle competenze del Collegio Sindacale;
2. Il conflitto di interessi con particolare riferimento alle procedure di aggiudicazione;
3. La responsabilità della Pubblica Amministrazione nelle sue varie forme.

**PROVA SCRITTA N. 2: (prova estratta)**

1. **Il Piano Attuativo Locale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta: principali contenuti e iter di adozione;**
2. **L'atto amministrativo: definizione, elementi essenziali e vizi di legittimità;**
3. **Le risorse economiche del Servizio Sanitario per il finanziamento dei Livelli Essenziali di Assistenza.**

**PROVA SCRITTA N. 3:**

1. I Livelli Essenziali di Assistenza nell'evoluzione della disciplina sanitaria, dall'istituzione del Servizio Sanitario Nazionale ad oggi;
2. Il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento negli appalti;
3. La discrezionalità amministrativa nell'attività della Pubblica Amministrazione.

## **PROVA PRATICA**

### **PROVA PRATICA N. 1:**

Il candidato rediga una deliberazione del Direttore Generale relativa al convenzionamento annuale con un'azienda sanitaria piemontese per l'erogazione di prestazioni di medicina di laboratorio.

### **PROVA PRATICA N. 2: (prova estratta)**

**Il candidato rediga una deliberazione del Direttore Generale relativa all'approvazione degli atti riferiti ad una selezione pubblica per l'assunzione di collaboratori professionali sanitari – Infermieri.**

### **PROVA PRATICA N. 3:**

Il candidato rediga una determinazione dirigenziale relativa all'affidamento diretto della fornitura annuale di materiale di pulizia per un importo pari ad euro 30.000,00 IVA esclusa.

## **PROVA ORALE**

### **Materia:**

1. L'atto aziendale: definizione, contenuto principale e articolazione organizzativa dell'Azienda USL Valle d'Aosta.
2. Composizione e funzioni del Collegio sindacale dell'Azienda USL Valle d'Aosta.
3. Brevi cenni sulle procedure di scelta del contraente nel codice degli appalti e uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione.

### **Informatica:**

Il candidato descriva cos'è la PEC, le motivazioni per le quali viene usata, vantaggi e svantaggi.

### **Inglese:**

Introduce yourself talking about your family and your free time.